Demande d'autorisation d'utiliser la SALLE ST-LUC

Pour les sociétés, associations…			
Nom de la société			
Nom/prénom du responsable			
Rue			
NP et lieu			
Tél. privé (portable)		Tél. prof.	
Email			
Pour les privés			
Nom/prénom du responsable			
Rue			
NP et lieu			
Tél. privé (portable)		Tél. prof.	
Email			

Date(s) :					
Heures :	Mise en place (à convenir)	de	h.	à	h.
	Manifestation	de	h.	à	h. (usage exclusif)
	Rangements	de	h.	à	h.
Nbre de personnes					
Motif					
Remarques					
Location du piano à queue	OUI ☐ NON ☐ (cf. Règlement pour l'utilisation du piano à queue)				
Date :	Signature :				

Préavis de la Direction du Musée

Préavis :	
Tarif de location de la salle :	
Tarif de location du piano :	
Romont, le	La Directrice

Décision du Préfet de la Glâne

Accordée : ☐	Refusée : ☐	Motif du refus : _____
Romont, le	Valentin Bard, Préfet	

- ⇨ **Cette salle doit être rendue en parfait état.**
- ⇨ Lors de la mise en place et des rangements, les visiteurs du Vitromusée sont autorisés à entrer dans la salle.
- ⇨ La réservation de l'Orangerie et de la Cour du Château doivent faire l'objet d'une demande particulière.
- ⇨ Il appartient à l'utilisateur de se renseigner auprès de l'Office du tourisme de Romont et sa région sur les éventuelles autres manifestations pouvant entraver les facilités d'accès et la tranquillité du lieu.