Demande d'autorisation d'utiliser l'ORANGERIE

Pour les sociétés, associations…			
Nom de la société			
Nom/Prénom du responsable			
Rue			
NP et lieu			
Tél. privé (portable)		Tél. prof.	
Email			
Pour les privés			
Nom/Prénom du responsable			
Rue			
NP et lieu			
Tél. privé (portable)		Tél. prof.	
Email			

Date(s) :			
Heures :	Mise en place	de h. à	h.
	Manifestation	de h. à	h. (usage exclusif)
	Rangements	de h. à	h.
Nbre de personnes			
Motif			
Remarques			
Date :	Signature :		

Autorisation de la Direction du Vitromusée Romont

Accordée : ☐ Refusée : ☐ Motif du refus : _____

Tarif de location :

Romont, le La Directrice

⇨ **Cette salle doit être rendue en parfait état.**
⇨ Lors de la mise en place et des rangements, les visiteurs du Vitromusée sont autorisés à entrer dans l'Orangerie.
⇨ La réservation de la Salle St-Luc et de la Cour du Château doivent faire l'objet d'une demande particulière.
⇨ Il appartient à l'utilisateur de se renseigner auprès de l'Office du tourisme de Romont et sa région sur les éventuelles autres manifestations pouvant entraver les facilités d'accès et la tranquillité du lieu.