

Demande d'autorisation d'utiliser l'ORANGERIE

Pour les sociétés, associations...

Nom de la société			
Nom/Prénom du responsable			
Rue			
NP et lieu			
Tél. privé (portable)		Tél. prof.	
Email			

Pour les privés

Nom/Prénom du responsable			
Rue			
NP et lieu			
Tél. privé (portable)		Tél. prof.	
Email			

Date(s) :			
Heures :	Mise en place	de	h. à h.
	Manifestation	de	h. à h. (usage exclusif)
	Rangements	de	h. à h.
Nbre de personnes			
Motif			
Remarques			
Date :	Signature :		

Autorisation du Conservateur du Musée

Accordée : <input type="checkbox"/>	Refusée : <input type="checkbox"/>	Motif du refus : _____
Tarif de location :		
Romont, le	Le Conservateur	

⇒ **Cette salle doit être rendue en parfait état.**

⇒ Lors de la mise en place et des rangements, les visiteurs du Vitromusée sont autorisés à entrer dans l'Orangerie.

⇒ La réservation de la Salle St-Luc et de la Cour du Château doivent faire l'objet d'une demande particulière.

⇒ Il appartient à l'utilisateur de se renseigner auprès de l'Office du tourisme de Romont et sa région sur les éventuelles autres manifestations pouvant entraver les facilités d'accès et la tranquillité du lieu.